



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ КУЗБАССА
(УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА КУЗБАССА)**

ПРИКАЗ

от 21 августа 2025 г. № 087

Об утверждении Административного регламента Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», подпунктом 4.1.22 пункта 4.1 Положения об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 23.03.2020 № 167, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по предоставлению

государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Признать утратившими силу приказы управления Ростехнадзора Кемеровской области:

от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательной организации свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 17.06.2013 № 58 «О внесении изменений в приказ управления Ростехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательному учреждению свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 17.09.2013 № 104 «О внесении изменений в приказ управления Ростехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательному учреждению свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 11.12.2013 № 138 «О внесении изменений в приказ управления Ростехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательному учреждению свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 25.08.2014 № 93 «О внесении изменений в приказ управления Ростехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательной организации свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 09.11.2015 № 100 «О внесении изменения в приказ управления гостехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательной организации свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 27.07.2016 № 84 «О внесении изменения в приказ управления гостехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательной организации свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

от 15.05.2017 № 46 «О внесении изменения в приказ управления гостехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача образовательной организации свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», на официальном сайте Управления гостехнадзора Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



О.А. Супонев

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
гостехнадзора Кузбасса
от 21 августа 2025 № 087

**Административный регламент
Управления государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по
предоставлению государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»**

I. Общие положения

1. Административный регламент Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее- Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Наименование Органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса через свои структурные подразделения - инспекции (далее – инспекции).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за выдачей свидетельства (в том числе взамен ранее выданного свидетельства в случае дополнения перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин) результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – Свидетельство) по форме согласно приложению к Порядку выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденному приказом Минсельхоза России от 25.07.2022 № 466;

б) уведомление об отказе в выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за выдачей дубликата Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или взамен ранее выданного Свидетельства в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве (за исключением изменения сведений о перечне категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения

трактористов, машинистов и водителей самоходных машин), результатами предоставления Услуги являются:

- а) Свидетельство;
- б) уведомление об отказе в выдаче Свидетельства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результат предоставления Услуги направляется заявителю в личный кабинет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, вручается на бумажном носителе в инспекции по месту подачи заявления либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

13. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется инспектором в день их поступления в Журнале регистрации.

14. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в инспекцию в форме электронного документа посредством использования Единого портала в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются инспектором в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

15. Срок предоставления Услуги для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

21. Информация о размере платы и способах ее уплаты размещены на официальном сайте Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса (далее – Управление) (<https://gostehnadzor42.ru>).

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов:

- по реквизитам в банке;
- в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении Услуги:

а) поданное в инспекцию при личном обращении – не более 1 рабочего дня;

б) поданное в электронной форме посредством Единого портала - в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - следующий за ним рабочий день;

в) посредством почтовой связи – не более 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Управления (<https://gostehnadzor42.ru>).

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Управления (<https://gostehnadzor42.ru>).

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей Свидетельства, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Выдача Свидетельства (в том числе взамен ранее выданного Свидетельства в случае дополнения перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин).

Вариант 2. Выдача дубликата Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность, или взамен ранее выданного Свидетельства в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве (за исключением изменения сведений о перечне категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин).

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Профилирование заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) в инспекции;
- б) на Едином портале.

31. Профилирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителей, установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. По результатам получения ответов от заявителя инспектором определяется полный перечень общих значений признаков в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме, исключающей неоднозначное понимание.

33. Профилирование заявления и документов на Едином портале (при наличии технической возможности) осуществляется согласно установленной интерактивной форме.

34. Профилирование заявления и документов, поступивших почтовой связью, осуществляются на основании сведений и информации содержащихся в представленных документах.

Вариант 1

Выдача Свидетельства (в том числе взамен ранее выданного Свидетельства в случае дополнения перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) Свидетельство;

б) уведомление об отказе в выдаче Свидетельства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и документов в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется при личном обращении в инспекцию, заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при личном обращении в инспекцию, посредством почтовой связи – копия документа, посредством Единого портала – электронный документ);

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны его происхождения.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя (уполномоченного представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (уполномоченными представителями заявителя) являются:

а) при личном обращении в инспекцию – документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении уполномоченного представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при наличии технической возможности).

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 10 минут с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 15 минут с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 10 минут с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 15 минут с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об уплате государственной пошлины». Поставщиком сведений является государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 10 минут с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 15 минут с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. После получения инспекцией заявления и документов, установленных пунктами 40, 41 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней инспекция рассматривает поступившее заявление и документы, анализирует их на предмет соответствия образовательной организации Требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 (далее – Требования к оснащенности).

48. После анализа представленных документов в целях подтверждения полноты и достоверности представленных заявителем сведений, инспекция проводит выездное обследование образовательной организации на предмет соответствия ее оборудования и оснащенности Требованиям к оснащенности (далее – обследование).

49. В случае дополнения перечня категорий самоходных машин и профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, анализ документов и обследование осуществляется только в отношении новых категорий и профессий.

Инспекция назначает дату и время проведения обследования и информирует заявителя о дате и времени проведения обследования.

50. Обследование включает в себя проверку наличия у образовательной организации соответствия Требованиям к оснащенности:

а) учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, оснащенных необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями;

б) учебных самоходных машин;

в) закрытой от движения площадки или трактордрома (закрытой площадки).

51. Решение о предоставлении Услуги принимается инспекцией при наличии:

а) отсутствия в заявлении и документах неполной информации;

б) отсутствия в заявлении и документах недостоверной информации.

52. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и документах неполной информации, представленной заявителем;

б) наличие в заявлении и документах недостоверной информации, представленной заявителем;

в) отказ в доступе для проведения обследования на наличие достоверности или недостоверности информации, представленной заявителем в заявлении и документах;

г) наличие в зоне движения учебных самоходных машин и других видов техники посторонних предметов, не имеющих отношение к обустройству трактородрома (закрытой площадки);

д) истечение на дату принятия документов, необходимых для предоставления Услуги, срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, и (или) документа подтверждающего полномочия представителя заявителя;

е) отсутствие в ГИС ГМП сведений об уплате государственной пошлины либо размер уплаченной государственной пошлины ниже размера, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в инспекцию;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

Выдача дубликата Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность, или взамен ранее выданного Свидетельства в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве (за исключением изменения сведений о перечне категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления Услуги являются:

а) Свидетельство;

б) уведомление об отказе в выдаче Свидетельства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и документов в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется при личном обращении в инспекцию, заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление на выдачу дубликата Свидетельства (с указанием причин и оснований выдачи дубликата);
- б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при личном обращении в инспекцию, посредством почтовой связи – копия документа, посредством Единого портала – электронный документ);
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны его происхождения.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в инспекцию – документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении уполномоченного представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- в) в личном кабинете на Едином портале - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при наличии технической возможности).

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения (для юридических лиц).

67.Срок регистрации заявления и документов, при личном обращении в инспекцию, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 10 минут с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 15 минут с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 10 минут с даты регистрации запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 15 минут с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги в случае, если заявление о выдаче дубликата Свидетельства не содержит причину и основания выдачи дубликата Свидетельства.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

71.Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в инспекцию;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

74. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

75. Результатом предоставления Услуги являются:

- а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги, межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе заявитель при личном обращении в инспекцию, посредством почтовой связи представляет в письменной форме:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении ошибок);
- 2) Свидетельство.

79. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном документе заявитель посредством Единого портала (при наличии технической возможности) представляет в электронной форме:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- 2) Свидетельство (скан-образ).

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в инспекцию – документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении уполномоченного представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при наличии технической возможности).

81. Заявление об исправлении опечаток и ошибок регистрируется инспекцией, в которую было подано заявление, в день его поступления в журнале регистрации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Инспекция рассматривает заявление об исправлении опечаток и ошибок и принимает одно из следующих решений:

- а) об исправлении опечаток и ошибок в выданном Свидетельстве;
- б) об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном Свидетельстве.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Инспекция в случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном Свидетельстве выдает заявителю новое Свидетельство взамен выданного Свидетельства, без взимания с заявителя государственной пошлины.

85. Инспекция в случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном Свидетельстве выдает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном Свидетельстве и возвращает ранее выданное Свидетельство (далее - уведомление об отказе в предоставлении Услуги).

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в инспекцию;
- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

89. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

90. Текущий контроль осуществляется заместителем начальника Управления в отношении государственных гражданских служащих, осуществляющих предоставление Услуги. Текущий контроль осуществляется постоянно.

91. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур государственные гражданские служащие немедленно информируют начальника Управления, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

92. Заместитель начальника Управления организует учет и анализ результатов предоставления Услуги и подготавливает предложения, направленные на устранение недостатков предоставления Услуги.

Заместителем начальника Управления анализируются следующие данные:

количество и характер решений, принятых в ходе предоставления Услуги инспекциями в пределах полномочий;

количество и характер допущенных нарушений;

количество, причины и характер обжалованных решений, действий (бездействия) инспекции, принятых, совершенных (допущенных) при предоставлении Услуги, в том числе в судебном порядке, а также сведения о принятых по ним решениях (судебных решениях).

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления Услуги не осуществляются.

94. Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан и организаций не осуществляется.

95. Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления нарушений положений Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

96. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Управления (<https://gostehnadzor42.ru>).

97. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Управления (<https://gostehnadzor42.ru>), федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru>).

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем:

почтового отправления;

при личном обращении в инспекцию.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Кузбасса по предоставлению
государственной услуги «Выдача
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии
требованиям оборудования
и оснащенности образовательного
процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных
машин», утвержденному приказом
Управления гостехнадзора Кузбасса
от 21 августа 2025 № 087

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача Свидетельства (в том числе взамен ранее выданного Свидетельства в случае дополнения перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)»</i>
1.	Юридическое лицо
	Индивидуальный предприниматель
	Уполномоченный представитель заявителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность, или взамен ранее выданного Свидетельства в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве (за исключением изменения сведений о перечне категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)»</i>

2.	Юридическое лицо
	Индивидуальный предприниматель
	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
3.	Юридическое лицо
	Индивидуальный предприниматель
	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства (в том числе взамен ранее выданного Свидетельства в случае дополнения перечня категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность, или взамен ранее выданного Свидетельства в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве (за исключением изменения сведений о перечне категорий самоходных машин, профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»,
утвержденному приказом Управления
гостехнадзора Кузбасса
от 21 августа 2025 № 087

В инспекцию _____ по надзору за техническим
(название инспекции)
состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса

от _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (индекс, адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН/ КПП	ОГРН/ОГРНИП
Тел.:	E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки:

трактористов категорий: _____

машинистов категорий: _____

водителей самоходных машин категорий: _____

Сведения о материально-технической базе и оснащённости образовательного процесса для теоретического обучения

Указываются сведения в соответствии с пунктом 1 Требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 г. № 1129 (далее – Требования к оборудованию и оснащённости образовательного процесса), позволяющим приобрести навыки, предусмотренные профессией тракториста и (или) машиниста, и (или) водителя самоходной машины.

Указываются сведения в соответствии с пунктом 2 Требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса, позволяющими изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин.

Указываются сведения в соответствии с пунктом 3 Требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса, связанные с изучением оборудования и отдельных частей самоходных машин.

Указываются сведения в соответствии с пунктом 4 Требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса.*

** Стенды, оборудование и пункт технического обслуживания, указанные в абзаце первом пункта 4 Требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса, устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту.*

Указываются сведения об учебных самоходных машинах и других видах техники, задействованных в учебном образовательном процессе, а именно: марка, модель, государственный регистрационный знак, серия, номер и дата свидетельства о прохождении технического обслуживания, наличие зеркала заднего вида и опознавательного знака «Учебное транспортное средство».

Указываются сведения о тренажерах, задействованных в учебном образовательном процессе (марка, модель, вид), с учетом требований пункта 8 Требований к оборудованию и оснащённости образовательного процесса.

Сведения о трактородроме (закрытой площадке)

Адрес места расположения трактородрома	
Площадь трактородрома (га):	
Кадастровый номер участка:	
Форма владения (собственность, аренда):	
Реквизиты документа-основания собственности или аренды:	
Наличие ограждения (да/нет):	
Тип покрытия (асфальтное, бетонное, гравийное, иное):	
Наличие отдельных участков с уплотненным грунтом (да/нет, в случае подготовки по категории Е)	
Наличие внешнего освещения (да/нет):	

Сведения о возможности размещения на нем следующих зон приемов и упражнений с учетом габаритных параметров и радиусов поворота, используемых в образовательном процессе учебных самоходных машин и других видов техники:	
-остановка и начало движения с места на подъеме (да/нет):	
в т.ч. продольный уклон участка (%):	
-разворот при ограниченной ширине территории (да/нет):	
-постановка учебной самоходной машины в бокс задним ходом (да/нет):	
постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (да/нет):	
-агрегатирование учебной самоходной машины с навесным агрегатом, орудием или оборудованием (да/нет):	
-агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (да/нет):	
-торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку (да/нет):	
Наличие макета автомобильной дороги (да/нет):	
Установлены технические средства организации дорожного движения в соответствии с ГОСТ Р 52289-2019 (да/нет):	

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление инспекцией _____ по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса, следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

☐ Согласен на получение рассылок на электронную почту.

☐

Отказываюсь от получения рассылок от инспекции гостехнадзора Кузбасса.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Результат предоставления Услуги прошу (отметить выбранный способ):

☐

выдать под роспись по месту подачи заявления;

☐

направить почтовым отправлением;

☐

направить в личный кабинет в виде электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, (фамилия, имя, отчество заявителя))

Отметка о принятии заявления

Дата «___» _____ 20__ г.
Главный государственный инженер-инспектор уполномоченного органа

(подпись) / _____ (ФИО)

Информация о принятом решении

При анализе представленных заявителем документов (сведений) установлено соответствие (не соответствие) образовательной организации требованиям к оборудованию и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (не нужно зачеркнуть)

Выдать Свидетельство Дата _____ Подпись _____	В выдаче Свидетельства отказать Дата _____ Подпись _____
--	---

Выданы (оформлены) следующие документы

Свидетельство	серия	№
Уведомление об отказе в выдаче Свидетельства		

Документы выдал
Главный государственный инженер-инспектор уполномоченного органа
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Документы получил
Фамилия, имя, отчество _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Кузбасса по
предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»,
утвержденному приказом Управления
гостехнадзора Кузбасса
от 21 августа 2025 № 087

Форма

Штамп Инспекции
либо должностного лица
структурного подразделения Инспекции

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
заявителя (представителя):

Тел.: _____
Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче Свидетельства о соответствии требованиям оборудования и
оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин

По результатам рассмотрения заявления по Услуге «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» и приложенных к нему документов, в соответствии с Требованиями к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 г. № 1129, принято решение об отказе в выдаче Свидетельства по следующим основаниям: _____

Настоящий отказ не является препятствием для повторной подачи заявления и документов, в Инспекцию (наименование инспекции) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление Ростехнадзора Кузбасса либо в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица
Инспекции)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)